



KETUA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA SALATIGA NOMOR 0638/KPA.W11-A13/SK.HM1.1.1/XI/2024 TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADILAN AGAMA SALATIGA

KETUA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan dijelaskan bahwa Daftar Informasi Publik memuat nomor, nama informasi, unit kerja yang menyediakan informasi, penanggung jawab informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan/retensi;
- b. bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di atas dipandang perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Salatiga tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada Pengadilan Agama Salatiga;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun

Catatan:

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikat dan diakui sebagai alat bukti yang sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN



Balai
Sertifikasi
Elektronik



- 2009 Tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Hakim;
 5. Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 yang di ubah dengan UU Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah kembali dengan UU Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama;
 6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
 7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA SALATIGA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADILAN AGAMA SALATIGA;

KESATU : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Salatiga Nomor W11-A13/39/OT.01.3/1/2023 tanggal 2 Januari 2023 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2023 pada Pengadilan Agama Salatiga;

KEDUA : Menetapkan daftar informasi publik di Pengadilan Agama Salatiga sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini;

KETIGA : Daftar informasi publik yang disajikan merupakan informasi publik yang dapat diakses dan dikelompokan berdasarkan subjek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan Agama Salatiga;
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam Keputusan ini, maka dapat ditetapkan dalam Keputusan tersendiri sebagai

Catatan:

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikat dan diakui sebagai alat bukti yang sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN



Balai
Sertifikasi
Elektronik



informasi yang dikecualikan dengan berpedoman kepada Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan: di Salatiga

Pada tanggal: 29 November 2024

KETUA PENGADILAN AGAMA SALATIGA,



Catatan:

UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikat dan diakui sebagai alat bukti yang sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN



Balai
Sertifikasi
Elektronik



DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan Agama Salatiga

NO	NAMA INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENYEDIKAKAN INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI	
						AKTIF	INAKTIF
1.	Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan						
1.a.	Profil Pengadilan						
	Fungsi, tugas dan yurisdiksi Pengadilan;	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	5 tahun	
	Struktur organisasi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Oktober 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Profil singkat pejabat struktural;	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Oktober 2024 PA Salatiga	Softcopy	1 tahun	
	Alamat, telepon, faksimili, dan situs resmi Pengadilan;	Subbagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Kasubag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy	1 tahun	
	Daftar nama pejabat dan hakim di Pengadilan;	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Oktober 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) di Pengadilan tersebut yang telah diverifikasi dan dikirimkan oleh KPK	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Oktober 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
1.b.	Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Agama Salatiga	Kepaniteraan	Panitera Muda Gugatan, Panitera Muda Permohonan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
1.c.	Biaya yang berhubungan dengan proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban	Kepaniteraan	Panitera Muda Gugatan, Panitera Muda Permohonan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	



	Pengadilan Agama Salatiga						
1.d.	Agenda Sidang	Panitera Pengganti	Panitera	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
2.	Informasi yang Berkaitan dengan Hak Masyarakat						
2.a.	Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan, antara lain hak mendapat bantuan hukum, hak atas biaya perkara cuma-cuma, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy,	1 tahun	
2.b.	Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim dan Pegawai;	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
2.c.	Hak-hak pelapor dugaan pelanggaran Hakim dan Pegawai.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
2.d.	Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi serta nama dan nomor kontak pihak-pihak yang bertanggung jawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
2.e.	Hak-hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
2.f.	Biaya untuk memperoleh salinan informasi.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
3.	Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan Agama Salatiga						
3.a.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan Pengadilan Agama Salatiga.	Subbagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Kasubag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
3.b.	Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
3.c.	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	b. Neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
3.d.	Ringkasan daftar aset dan inventaris.	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	

Catatan:
UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikatkan dan diakui sebagai alat bukti yang sah



C. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

NO	NAMA INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENYEDIAKAN INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/RETENSI	
						AKTIF	INAKTIF
1.	Umum						
	Seluruh informasi lengkap yang termasuk dalam kategori informasi yang wajib diumumkan secara berkala oleh Pengadilan Agama Salatiga.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
2.	Informasi tentang Perkara dan Persidangan						
	Informasi dalam Buku Register Perkara.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Data statistik perkara, antara lain; jumlah dan jenis perkara.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Laporan penggunaan biaya perkara.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Seluruh putusan dan penetapan Pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi).	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
3.	Informasi tentang Pengawasan dan Pendisiplinan						
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan pengawas atau yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindak lanjutnya.	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Langkah yang tengah dilakukan Pengadilan dalam pemeriksaan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim atau Pegawai yang telah diketahui publik (sudah dimuat dalam media cetak atau elektronik).	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Jumlah Hakim atau Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin beserta jenis pelanggaran dan jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan.	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Inisial nama dan unit/satuan kerja Hakim atau Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin, jenis pelanggaran dan bentuk hukuman	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	

Catatan:
UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikat dan diakui sebagai alat bukti yang sah



	disiplin yang dijatuhkan.						
4.	Informasi tentang Peraturan, Kebijakan dan Hasil Penelitian						
	Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua dan Wakil Ketua Mahkamah Agung, Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan.	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Naskah seluruh Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua dan Wakil Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan yang mengikat dan/atau berdampak penting bagi publik	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Pertimbangan atau nasihat hukum yang diberikan oleh Mahkamah Agung sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan	Kepaniteraan Hukum	Panitera	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pengadil Agama Salatiga	Subbagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Kasubag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Subbagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Kasubag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Informasi dan kebijakan yang disampaikan oleh pejabat Pengadil Agama Salatiga dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
5.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan Pengadil	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Standar dan Maklumat Pelayanan Pengadil	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Profil Hakim dan Pegawai meliputi: Nama, Riwayat pekerjaan, Posisi, Riwayat pendidikan, dan Penghargaan yang diterima.	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Data statistik kepegawaian, yang meliputi, antara lain, jumlah, komposisi dan penyebaran Hakim dan pegawai	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Anggaran pengadil maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya.	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	



Catatan:
UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikat dan diakui sebagai alat bukti yang sah



	Surat-surat perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.	Subbagian Umum dan Keuangan	Kasubag Umum dan Keuangan	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Pengadilan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, kecuali yang bersifat rahasia.	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	
	Agenda kerja pimpinan Pengadilan atau satuan kerja.	Subbagian Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Januari 2024 PA Salatiga	Softcopy, Hardcopy	1 tahun	

Salatiga, 28 November 2024

Ketua



Catatan:
UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1: Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik mengikat dan diakui sebagai alat bukti yang sah

